

CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ARRUOLAMENTO DI N. 16 ALLIEVI UFFICIALI IN FERMA PREFISSATA DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA, AUSILIARI DEL RUOLO TECNICO-LOGISTICO-AMMINISTRATIVO.

ISTRUZIONI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA SCRITTA DI PRESELEZIONE

1. I candidati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione al concorso dovranno presentarsi alle **ore 09:00 dell'11 aprile 2024** presso il Centro di Reclutamento della Guardia di finanza, **sito in Roma Via delle Fiamme Gialle 22**, al fine di sostenere la prova scritta di preselezione di cui all'art. 12 del bando di concorso, consistente nella somministrazione di un questionario composto da n. 100 domande a risposta multipla di cui:

- a) n. 80 volte ad accertare le abilità linguistiche e la conoscenza orto-grammaticale e sintattica della lingua italiana;
- b) n. 20 volte ad accertare le abilità logico-matematiche.

2. Ciascun candidato dovrà presentarsi per sostenere la prova scritta di preselezione, che si svolgerà in un'unica tornata con inizio alle ore 09:30, munito di valido documento di riconoscimento e di una penna biro a inchiostro nero ed attenersi alle disposizioni previste dall'articolo 12 del bando di concorso.

Nella sede concorsuale non potranno essere introdotti vocabolari, dizionari dei sinonimi e contrari, calcolatrici, appunti o altre pubblicazioni. Eventuali apparecchi telefonici e ricetrasmittenti o, comunque, di comunicazione, dovranno essere obbligatoriamente spenti.

I candidati, ove richiesto, dovranno fornire il numero identificativo dell'istanza ("ID istanza") rinvenibile attraverso la funzione "visualizza istanza" presente nella propria area riservata del portale, nonché comunicato sulla propria casella di posta elettronica certificata, o esibire – in formato digitale o cartaceo – il relativo QR-code disponibile sull'APP Mobile "GdF Concorsi" e sull'istanza (art. 3, comma 3 del bando).

3. Non è previsto un servizio di deposito bagagli. Nessun tipo di bagaglio (trolley, zaini, valigie, ecc.) potrà essere introdotto nella sede concorsuale. Sarà possibile portare al seguito un sacchetto trasparente contenente generi alimentari preconfezionati e acqua.

4. All'ingresso della sala per l'effettuazione della prova sarà consegnato a ciascun candidato:

- a) una busta di *cellophan* contenente il libretto con le domande e le avvertenze sulle modalità di risposta;
- b) un foglio risposte (di colore rosso), sul quale dovrà essere indicata la risposta a ciascuna domanda che si ritiene corretta. Tale foglio sarà personalizzato con un codice a barre con i dati anagrafici e con un ulteriore codice corrispondente al numero del libretto domande. **Il foglio risposte non potrà essere sostituito durante la prova.** Per ogni domanda, il foglio risposte reca un gruppo di quattro caselle contraddistinte dalle lettere a, b, c, d. L'aspirante dovrà scegliere una sola delle quattro caselle, corrispondente alla risposta ritenuta corretta, e annerirla con

la penna. Annerire significa colorare completamente l'intero quadratino, senza fuoriuscire dai margini;

- c) una busta in cui, al termine della prova, dovrà essere riposto con cura il libretto domande da riconsegnare al varco d'uscita, **che è lo stesso di entrata**.

5. Poiché la correzione dell'elaborato avverrà mediante lettore ottico, è indispensabile:

- a) non sgualcire o macchiare il foglio risposte;
b) utilizzare esclusivamente una penna biro a inchiostro nero per la compilazione.

6. Si evidenzia che non rispondere a una delle domande, ovvero dare doppia risposta, equivale a una risposta errata. **La risposta errata non comporta detrazioni di punteggio.**

7. **È vietato** aprire la busta di *cellophan* contenente il libretto *test* prima che il personale addetto lo disponga, pena **l'esclusione dal concorso**.

8. Durante la prova nessun candidato potrà uscire dall'aula, anche se rinunciatario, e non potrà comunicare con altri verbalmente o per iscritto, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Sottocommissione esaminatrice.

9. Si rappresenta che la correzione dei fogli risposte avverrà immediatamente dopo la conclusione della sessione d'esame. Alle operazioni di correzione saranno presenti **quattro** candidati estratti a sorte.

10. Qualora il candidato dovesse rilevare **errori o imprecisioni** che compromettano la comprensibilità dei quesiti, ovvero ritenga che uno o più quesiti non riportino una risposta corretta ovvero ne riportino più di una, potrà segnalare **tali evidenze solamente al termine della prova al personale del varco dedicato**.

11. Al termine della correzione sarà predisposto un elenco dei candidati presenti alla prova, contenente l'identificativo della domanda di partecipazione e il punteggio ottenuto da ciascuno, così come restituito dal lettore ottico.

L'elenco sarà pubblicato il giorno della prova nella sezione "avvisi" del portale concorsi *on line* relativa al concorso di interesse, dove ognuno potrà avere cognizione del punteggio ottenuto. L'elenco ha valore di **comunicazione preliminare** e non terrà conto delle eventuali segnalazioni di refusi riscontrati e che saranno successivamente esaminati dalla preposta Sottocommissione.

12. L'esito definitivo della prova scritta di preselezione sarà reso noto a partire dal secondo giorno successivo a quello di svolgimento della prova, mediante avviso sul portale concorsi all'indirizzo "<https://concorsi.gdf.gov.it>" o presso l'Ufficio Centrale Relazioni con il Pubblico e Comunicazione Interna della Guardia di finanza, viale XXI Aprile, n. 51, Roma (numero verde: 800669666). **Detto avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti.**